



# Handreiking

## Regeling Gratis VOG

Versie 2026

De Regeling Gratis VOG maakt het voor sportclubs die aangesloten zijn bij een sportbond mogelijk om voor hun vrijwilligers gratis een Verklaring Omtrent het Gedrag (hierna: VOG) aan te vragen. De VOG voor vrijwilligers is een belangrijk onderdeel van de inzet en het beleid rondom sociale veiligheid op de sportclub. Met een VOG voorkom je onnodig risico en werk je aan een sociaal veilige sportclub en fijne sportomgeving.

In deze handreiking loop je aan de hand van vier stappen door de Regeling Gratis VOG heen: hoe werkt de aanvraag en wanneer komt je sportclub in aanmerking? Aan het eind van de stappen kan jouw sportclub een checklist doorlopen.

### Waarom een VOG voor vrijwilligers?

De VOG is een verklaring, afgegeven door de Rijksoverheid, waaruit blijkt dat iemand geen strafblad heeft óf dat het strafblad geen bezwaar vormt voor het uitoefenen van een bepaalde functie. Zo'n verklaring helpt bij het bepalen of eerder gedrag van een persoon een belemmering of risico vormt voor een functie en de veiligheid van bijvoorbeeld jongeren of kwetsbare groepen. In dit geval gaat het om een (vrijwilligers)functie in de sport. Met die reden adviseert NOC\*NSF sportclubs, waar jongeren en/of kwetsbare groepen sporten, een VOG aan te vragen voor betrokken vrijwilligers.

### Beleid voor sociale veiligheid in een organisatie – 'meer dan een VOG'

Een sportclub die werkt aan beleid voor sociale veiligheid, werkt aan een open en veilige sfeer op de club. Een VOG voor vrijwilligers is hier een onderdeel van, maar het gehele veiligheidsbeleid is breder dan dat. Dat houdt bijvoorbeeld ook in dat het bestuur actie onderneemt op het voorkomen van pesten, agressie, discriminatie en ander grensoverschrijdend gedrag. Daarnaast is het van belang dat bestuurders en bestuursleden zich realiseren dat er een groter risico is op grensoverschrijdend gedrag bij relaties waarin sprake is van machtsverschil en/of afhankelijkheid en kwetsbaarheid.

#### Bezoekadres

Papendallaan 60, Arnhem

#### Postadres

Postbus 302, 6800 AH Arnhem

#### Telefoon

+31 (0)26 483 44 00

#### Email

[info@nocnsf.nl](mailto:info@nocnsf.nl)

#### Web

[nocnsf.nl](http://nocnsf.nl)

Partners: Nederlandse Loterij O Odido O AD O MissieH2 O Rabobank



## Voor welke vrijwilligers vraag je een VOG aan?

Als sportclub verwacht je een geldige VOG van vrijwilligers:

- Die onbetaald functies binnen de sportclub uitoefenen;
- Waarop een hoger risico op mogelijke integriteitsschendingen van toepassing kan zijn;
- Die in direct en alleen contact komen met jongeren en/of kwetsbare groepen.

Denk hierbij aan:

- Bestuursleden;
- Vertrouwenscontactpersonen;
- Personen werkzaam met sporters: trainers, coaches, (para-)medische begeleiders, diëtisten en voedingsdeskundigen, psychologen (eventueel zelf aanvullen);
- Scheidsrechters, arbiters, wedstrijdofficials en juryleden (directe wedstrijdinvloed);
- Leden van commissies en werkgroepen: tuchtcommissie, jeugdcommissie, werkgroep zomerkamp (eventueel zelf aanvullen);
- Overige personen die direct werken met minderjarigen en/of kwetsbare personen;

- Overige personen die direct werken in een machtspositie en/of afhankelijkheidsrelatie.

*Zie bijlage 1: Overzicht functies en werkzaamheden vrijwilligers en bijbehorend VOG-advies.*

### Wanneer vraag je om een VOG?

Het is belangrijk dat je weet dat de vrijwilligers bij jou op de club met oog op sociale veiligheid worden aangenomen. We raden daarom aan om altijd een VOG aan te vragen aan nieuwe vrijwilligers. Als jouw sportclub nu aan de slag gaat met de Regeling Gratis VOG adviseren we ook om alle huidige vrijwilligers die werken met een kwetsbare doelgroep te vragen om een VOG te overleggen.

### Geen VOG (meer)?

Wil of kan iemand geen VOG (meer) tonen? Dan raden wij af om deze persoon aan te stellen als een vrijwilliger. Lees op [deze pagina](#) meer over de redenen en hoe je hier mee om kunt gaan.



## Stappenplan voor optimaal gebruik van de Regeling Gratis VOG

Het aanvragen van een VOG kost geld, tenzij jouw sportclub in aanmerking komt voor de Regeling Gratis VOG.

Hoe dit proces werkt leggen we aan de hand van vier stappen uit:

1. Voorwaarden voor toelating tot de Regeling Gratis VOG.
2. Aanmelden voor de Regeling Gratis VOG.
3. Een VOG aanvragen voor je vrijwilligers.
4. De vrijwilligers hebben een VOG. Wat nu?

| 1. voorwaarden voor de sportclub                                                                                                                                                                                               | 2. aanmelden voor de Regeling Gratis VOG                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3. vraag een VOG aan voor vrijwilligers                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4. vrijwilliger heeft VOG in bezit. Wat nu?                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Vrijwilligers die werken met jongeren en/of kwetsbare groepen;</li><li>• Actief en gedegen preventie- en integriteitsbeleid;</li><li>• KvK-nummer;</li><li>• eHerkenning 2+.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Meld de sportclub digitaal aan op <a href="http://www.gratisvog.nl">www.gratisvog.nl</a>;</li><li>• Het CIBG controleert de aanvraag en aanmelding;</li><li>• Bij goedkeuring en toelating kan de sportclub voor 5 jaar gratis VOG's voor vrijwilligers aanvragen.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Het VOG-beleid wordt in het totale beleid van de sportclub opgenomen;</li><li>• Vraag per vrijwilliger gratis een VOG aan;</li><li>• De vrijwilliger maakt de aanvraag af en kiest voor een papieren of digitale VOG;</li><li>• De vrijwilliger toont de VOG aan de sportclub.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• De vrijwilliger toont de VOG aan de sportclub;</li><li>• De sportclub verricht een echtheid en geldigheidcontrole;</li><li>• Sportclub slaat de controle op.</li></ul> |



## Stap 1

### Voorwaarden voor toelating tot de Regeling Gratis VOG

Voordat jouw sportclub in aanmerking komt voor de Regeling Gratis VOG, dien je aan een aantal voorwaarden te voldoen. Voldoe je nog niet aan alle voorwaarden? Ga hier dan eerst mee aan de slag en doe de aanvraag op een later moment.



#### **Voorwaarde 1: de sportclub heeft vrijwilligers die werken met jongeren en/of kwetsbare groepen.**

De regeling richt zich op sportclubs met vrijwilligers die werken met jongeren en/of kwetsbare groepen. Onder een kwetsbare groep kunnen bijvoorbeeld sporters met een visuele, geestelijke en/of lichamelijke beperking of oudere sporters vallen.

#### **Voorwaarde 2: de sportclub hanteert een actief en gedegen preventie- en integriteitsbeleid.**

Dat beleid moet drie onderdelen bevatten:

- 2a. Gedragsregels.
- 2b. Aannebeleid.
- 2c. Vertrouwenscontactpersoon.

##### **2a. Gedragsregels**

In de gedragsregels staan richtlijnen voor de omgang tussen vrijwilligers en leden. Maar jouw club kan de gedragsregels ook uitbreiden voor bijvoorbeeld ouders. De regels geven aan waar de grenzen liggen in het contact en hoe iedereen met elkaar omgaat op de club. Het gaat om een formeel document waardoor het vooral preventief werkt. Heb je als club nog geen gedragsregels opgesteld? Je kan hiervoor de gedragsregels van jouw sportbond of die van NOC\*NSF als basis gebruiken. Het is belangrijk dat de gedragsregels passen bij de sportclub en de uitvoering van de sport.

Maar ook dat de vrijwilligers, en bijvoorbeeld de ouders/verzorgers en leden op jouw club met de regels bekend zijn en zich erin kunnen vinden.

Tot slot kan je aan jouw gedragscode een sanctiebeleid toevoegen. Daarmee worden er sancties gekoppeld aan het overtreden van de gedragsregels die een juridische status hebben.

##### **2b. Aannebeleid**

Een pleger van grensoverschrijdend gedrag herken je niet als zodanig. Het is daarom belangrijk om een kritisch en doordacht aannebeleid op de club te formuleren. Zo voorkom je dat vrijwilligers op 'goed vertrouwen' worden aangesteld, en vermijd je risico's die ook voorkomen kunnen worden.

Een goed aannebeleid omvat minimaal:

- 1. Een intakegesprek.
- 2. De verplichting voor een vrijwilliger die gaat werken met jongeren en/of kwetsbare groepen om een geldige VOG te overhandigen.
- 3. De verplichting voor een vrijwilliger om de gedragscode te ondertekenen.

##### **2c. Vertrouwenscontactpersoon**

De vertrouwenscontactpersoon (VCP) biedt iedereen op de sportclub de mogelijkheid om in vertrouwen over grensoverschrijdend



gedrag te praten zoals pesten, discriminatie of seksuele intimidatie te praten. De VCP gaat in gesprek met degene die een melding maakt en onderzoekt waar de persoon in kwestie terecht kan met zijn of haar hulpvraag en welke mogelijke stappen kunnen of moeten worden genomen. Ook helpt de VCP het bestuur grensoverschrijdend gedrag binnen de sportclub te voorkomen aan de hand van beleid.

Heeft jouw club nog geen VCP aangesteld? Vrijwilligers die geïnteresseerd zijn in de functie en hier ook geschikt voor zouden zijn, kunnen via NOC\*NSF [een opleiding volgen](#).

**Voorwaarde 3: de sportclub heeft een nummer van de Kamer van Koophandel.**

Om in aanmerking te komen voor de Regeling Gratis VOG dient de sportclub ingeschreven te staan bij de Kamer van

Koophandel (KvK). De kans is groot dat dit al het geval is. Het KvK-nummer is te vinden op de welkomstbrief van de KvK en op het KvK-uittreksel. Is de sportclub nog niet ingeschreven bij het KvK? Zie [Ondernemersplein](#) | [Alles van de overheid op één plek \(kvk.nl\)](#) voor de mogelijkheden.

**Voorwaarde 4: de sportclub heeft eHerkenning.**

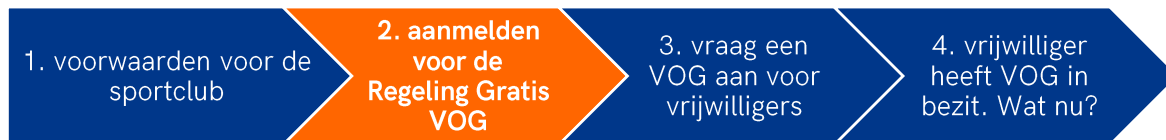
Om in aanmerking te komen voor de Regeling Gratis VOG dient de sportclub eHerkenning te hebben. Hiermee weet Justis, de instantie die VOG's uitdeelt, dat de sportclub bevoegd is om de verklaring aan te vragen. De benodigde eHerkenning dient van het betrouwbaarheidsniveau 2+ te zijn. Dit heet het eHerkenningsmiddel EH2+. Heeft de sportclub nog geen eHerkenning? Zie [eherkenning.nl](#) voor aanvraagmogelijkheden.

*Alle voorwaarden staan ook benoemd op [Voorwaarden voor deelname aan de Regeling Gratis VOG](#) | [Gratis VOG](#).*



## Stap 2

### Hoe meld je de sportclub (opnieuw) aan voor de Regeling Gratis VOG?



#### Voor de eerste keer aanmelden

Meld jouw sportclub zich voor de eerste keer aan voor de Regeling Gratis VOG? Dat kan je doen via [www.gratisvog.nl/aanvraagformulier](http://www.gratisvog.nl/aanvraagformulier). Tijdens de aanvraag moet je de nodige documenten uploaden, of verwijzen naar (een directe link van) de eigen website. Daarmee laat je zien dat je voldoet aan de voorwaarden uit stap 1. Als jouw aanvraag goedgekeurd is, wordt de toelating tot de Regeling Gratis VOG voor 5 jaar bevestigd. Je ontvangt hiervan een bevestiging per email.

#### Opnieuw aanmelden

##### Duur van toelating

Voor een sportclub geldt de toelating tot de Regeling Gratis VOG voor een periode van 5 jaar. Na 4,5 jaar krijgt de sportclub een email én een (aanschrijvings)brief met een herinnering dat de toelating afloopt en er een herbeoordeling gedaan dient te worden.

- Deze email wordt verstuurd vanuit het CIBG afdeling Gratis VOG met emailadres [correspondentie@gratisvog.nl](mailto:correspondentie@gratisvog.nl) naar het emailadres wat destijds is opgegeven bij de aanvraag.
- Deze brief wordt verzonden naar het adres wat bekend is bij de KvK. Als de sportclub na 4 maanden nog geen nieuwe aanvraag voor herbeoordeling heeft ingediend, ontvangt ze een tweede email ter herinnering.

Aanmelden voor een verlenging van de bestaande toelating tot de Regeling Gratis VOG kan via [www.gratisvog.nl/aanvraagformulier](http://www.gratisvog.nl/aanvraagformulier). Ook voor een verlenging moet jouw sportclub een nieuwe aanvraag doen, en de benodigde documenten uploaden of verwijzen naar (een directe link van) de eigen website. Daarmee laat je zien dat je (nog steeds) voldoet aan de voorwaarden uit stap 1. Geeft het CIBG wederom een positieve beoordeling, dan wordt de toelating tot de Regeling Gratis VOG automatisch met 5 jaar verlengd. Je ontvangt hiervan een bevestiging per email.

Als na 6 maanden nog steeds geen nieuwe aanmelding heeft plaatsgevonden, wordt de club automatisch uit de Regeling Gratis VOG gehaald. Er wordt een (laatste) email met de bevestiging van dit besluit verstuurd.

#### Herbeoordeling

Als jouw club tijdig (dus binnen een half jaar voor het verlopen van de toelating) een aanvraag voor herbeoordeling heeft ingediend, dan blijft de huidige toelating intact tot het CIBG heeft beslist over de nieuwe aanvraag. Dus als men op de een-na-laatste dag van de bestaande toelating een aanvraag voor herbeoordeling indient, wordt men niet de dag erna uit de Regeling Gratis VOG geplaatst. Je kan gewoon gratis VOG's blijven aanvragen tot het CIBG een definitief besluit heeft genomen.



### **Opschorting**

Loopt er een opschorting op de aanvraag voor herbeoordeling, en heb je dus nog geen positief bericht ontvangen? Dan blijft de huidige toelating intact zo lang de opschorting loopt. In de tussentijd kan je aanvullend bewijs aanleveren en neemt het CIBG opnieuw een besluit. De sportclub kan gewoon gratis VOG's blijven aanvragen tot het CIBG een definitief besluit heeft genomen.

### **Contactpersoon**

We raden aan om geen persoonlijke emailadressen maar emailadressen van de sportclub te gebruiken voor de aanvraag van de Regeling Gratis VOG. Daarmee voorkom je dat eventuele informatie, herinneringen of correspondentie verloren gaat wanneer er wisselingen in het bestuur of bij de verantwoordelijke vrijwilliger zijn.

#### **Bezoekadres**

Papendallaan 60, Arnhem

#### **Postadres**

Postbus 302, 6800 AH Arnhem

#### **Telefoon**

+31 (0)26 483 44 00

#### **Email**

[info@nocnsf.nl](mailto:info@nocnsf.nl)

#### **Web**

[nocnsf.nl](http://nocnsf.nl)

**Partners:** Nederlandse Loterij O Odido O AD O MissieH2 O Rabobank



## Stap 3

### Hoe vraag je met de Regeling Gratis VOG een VOG voor vrijwilligers aan?

Toegelaten tot de Regeling Gratis VOG en beschikking over eHerkenning 2+? Dan is het mogelijk om bij Justis gratis VOG's klaar te zetten voor vrijwilligers. Hieronder staan per stap de benodigde acties uitgewerkt.



#### Stap 1: Login en start.

Login met eHerkenning 2+ bij Justis via [Mijn Justis - Aanvraagformulier VOG-NP](#).

Je komt dan op de welkomspagina van digitaal aanvragen. Omdat je bent toegelaten tot de Regeling Gratis VOG, zie je daar de optie om een gratis VOG aan te vragen. Als je deze optie niet ziet, ga dan niet door met het klaarzetten van VOG's maar neem contact op het Klantcontactcentrum van [Justis via Contactmogelijkheden | Justis](#).

#### Stap 2: Gegevens sportclub.

Je vult de gegevens van de sportclub in. Het KvK-nummer is al automatisch ingevuld. Als je de gegevens hebt ingevuld, kun je die bewaren door dit als optie aan te vinken. Je hoeft dan bij nieuwe aanvragen niet nog een keer de sportclubgegevens in te vullen.

#### Stap 3: Gegevens vrijwilliger.

Je vult de juiste persoonsgegevens van de vrijwilliger in:

- Voorletter(s) en achternaam.
- Geldig e-mailadres.

#### Stap 4: Screeningsprofielen aanvrager.

Na het inloggen en het invullen van de gegevens van de vrijwilliger, zie je eerst alle specifieke screeningsprofielen staan. Je bepaalt zelf hoe je de vrijwilliger wilt screenen. Bij het aanvragen van VOG's kun je een overzicht van Justis gebruiken. Zie

bijlage 2. In dit overzicht is per functie afgewogen welke screeningsprofielen noodzakelijk en proportioneel zijn. Als je in individuele gevallen besluiten af te wijken van dit overzicht, onderbouw je dit schriftelijk en leg je dit vast.

Wanneer je de vrijwilliger wilt screenen op functieaspecten, kun je onderaan de lijst met specifieke screeningsprofielen kiezen voor de optie: 'Algemeen screeningsprofiel'. Als je daarvoor kiest, kun je op de volgende pagina één van de 8 verschillende risicogebieden selecteren. Omdat het om een gratis VOG-aanvraag gaat, is in ieder geval het risicogebied '08 personen' verplicht en dus al ingevuld. Op de daaropvolgende pagina vind je de bijbehorende functieaspecten.

*Zie bijlage 2: Overzicht functies en bijbehorende screeningsprofielen.*

#### Stap 5: Doel aanvraag.

Bij 'Doel aanvraag' moet het doel van de aanvraag worden ingevuld. Hier is standaard 'Werkrelatie' ingevuld, omdat deze altijd van toepassing is bij een aanvraag voor een gratis VOG voor vrijwilligers. Bij de 'Functie' is automatisch de functie 'Vrijwilliger' ingevuld.

#### Stap 6: Afronden aanvraag.

Aan het einde van de aanvraag krijgt de vrijwilliger een e-mail om de aanvraag



definitief af te ronden met een eigen DigiD. Justis verstrekt een VOG op papier of een digitale versie. De (nieuwe) vrijwilliger mag hier zelf uit kiezen.

**Stap 7: De VOG is klaargezet, hoe lang moet ik wachten?**

De sportclub krijgt een e-mail met bevestiging van de klaargezette VOG-aanvraag en het e-mailadres waarnaar de

aanvraag is verzonden. Als de vrijwilliger de aanvraag heeft afgerond, neemt Justis binnen acht weken een beslissing. In de praktijk krijgt de vrijwilliger zijn VOG meestal binnen twee tot vier weken. Als uit onderzoek van Justis blijkt dat de vrijwilliger in aanraking is geweest met Justitie, gaat Justis na of dit relevant is voor het doel waarvoor de verklaring is aangevraagd.



## Stap 4

### De vrijwilliger heeft de VOG in bezit, wat nu?



#### Geldigheid

De vrijwilliger heeft de VOG ontvangen. Deze heeft een geldigheid van 3 jaar. We adviseren sportclubs om na deze periode opnieuw een VOG voor de vrijwilliger aan te vragen. Het is de verantwoordelijkheid van de sportclub om deze periode, en de aanvragen, in de gaten te houden.

#### Overhandiging

De vrijwilliger heeft een papieren of digitale VOG in bezit. Voor de papieren VOG dient deze voor een echtheids- en geldigheidscontrole aangeboden te worden bij een contactpersoon van de sportclub. Deze persoon controleert de VOG op echtheid en geldigheid:

- Is het een echt document met watermerk en geen kopie;
- Klopt de naam van de vrijwilliger;
- Klopt de datum van afgifte en dus de geldigheidsduur van 3 jaar;
- Klopt het screeningsprofiel.

Na controle neemt de eigenaar van de VOG deze weer mee.

Bij een digitale VOG ontvangt de vrijwilliger de VOG in de Berichtenbox van MijnOverheid en kan deze vervolgens per e-mail doorsturen naar een contactpersoon van de sportclub. Deze persoon controleert de VOG op echtheid en geldigheid via

[validatie.nl](https://validatie.nl). Na controle wordt de digitale VOG vernietigd.

#### Hoe houd je bij wie een VOG heeft?

Sportclubs dienen géén (kopieën van) papieren of digitale VOG's te bewaren. Vanuit de AVG-wetgeving is dit niet toegestaan. Om bij te houden of en/of dat vrijwilligers een VOG hebben, kan met een namenlijst gewerkt worden. Hierop kan eenvoudig met een handtekening achter een naam aangegeven worden dat de vrijwilliger de VOG heeft laten zien en de controlerend persoon van de sportclub deze heeft nagekeken op echtheid en geldigheid. De originele VOG dient hierbij uiteraard getoond te worden. Dergelijke namenlijsten met persoonsgegevens dienen wel veilig bewaard worden op plaatsen waar alleen de personen op de sportclub die het aangaat, toegang toe hebben. Dat betekent dat de sportclub in het beleid op dient te nemen waarom het nodig is dat vrijwilligers een VOG laten zien, hoe die persoonsgegevens bewaard worden en wie toegang hebben tot die informatie. Dit is vergelijkbaar met hoe de sportclub met het ledenbestand om dient te gaan.

*Zie bijlage 3: Voorbeeld namenlijst echtheid- en geldigheidcontrole VOG vrijwilligers.*



## Vraag en antwoord

### **Is het aanvragen van de Regeling Gratis VOG, en de VOG's, te doen voor kleinere sportclubs?**

Het registreren en klaarzetten van de VOG-aanvraag kost inderdaad wat tijd. We willen dit proces vergemakkelijken met de voorliggende handreiking. We hopen dat het aanvraagproces hiermee inzichtelijker en duidelijker wordt en daardoor ook efficiënter kan verlopen. Nadat een VOG-aanvraag door de sportclub is klaargezet voor de vrijwilliger, duurt het aanvragen nog slechts enkele minuten.

### **Kan je een bulkaanvraag doen?**

Nee. Het klopt dat bulkaanvragen de administratieve lasten zouden verminderen. Elke VOG heeft echter betrekking op een individu en kan dus alleen per geval worden beoordeeld door Justis. De doelmatigheid van een VOG kan bij beoordelingen in bulk niet worden gewaarborgd. Het proces is wel vergemakkelijkt doordat een sportclub alleen bij de eerste aanvraag alle informatie zelf moet invullen. Bij een tweede aanvraag staat alle informatie automatisch ingevuld en hoeft de club de aanvraag slechts aan te passen.

### **Kan de VOG ook digitaal worden ontvangen?**

Inmiddels is het mogelijk om een VOG digitaal te ontvangen. Hierover lees je meer op *Informatiepagina digitale VOG | Justis*.

### **Ik begrijp de communicatie vanuit de Rijksoverheid niet goed. Kan ik hier hulp bij krijgen?**

Het is belangrijk dat brieven vanuit de Rijksoverheid goed leesbaar zijn. Wanneer een sportclub niet aan de eisen voldoet, moet dat officieel worden verklaard zodat de redenen duidelijk zijn voor de aanvrager. De club mag hier vervolgens bezwaar tegen maken. Daar horen juridische termen bij. Om de inhoud beter uit te leggen, worden de brieven vergezeld door een gemakkelijker leesbare e-mail. Daarnaast kan de sportclub om uitleg en/of een toelichting vragen via [vog@nocnsf.nl](mailto:vog@nocnsf.nl).

**Meer vraag & antwoorden vind je [hier](#).**



## Bijlage 1: Overzicht functies en werkzaamheden vrijwilligers en bijbehorend VOG-advies.

| rol vrijwilliger<br>bij sportaanbieder | contact met jongeren<br>en/of kwetsbare groepen<br>mogelijk/aannemelijk? (1) | risico op integriteitsschending (2),<br>verantwoordelijkheids- (3) en/of<br>afhankelijkheidsrelatie? (4) | advies<br>VOG<br>ja/nee (5) | opmerking                    |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| trainer-coach                          | ja                                                                           | ja                                                                                                       | ja                          |                              |
| trainer-coach                          | ja                                                                           | nee                                                                                                      | ja                          |                              |
| trainer-coach                          | nee                                                                          | ja                                                                                                       | ja                          |                              |
| trainer-coach                          | nee                                                                          | nee                                                                                                      | ja                          | voorbeeldfunctie integriteit |
| begeleider                             | ja                                                                           | ja                                                                                                       | ja                          |                              |
| begeleider                             | ja                                                                           | nee                                                                                                      | ja                          |                              |
| begeleider                             | nee                                                                          | ja                                                                                                       | ja                          |                              |
| begeleider                             | nee                                                                          | nee                                                                                                      | ja                          | voorbeeldfunctie integriteit |
| fysiotherapeut                         | ja                                                                           | ja                                                                                                       | ja                          |                              |
| fysiotherapeut                         | ja                                                                           | nee                                                                                                      | ja                          |                              |
| fysiotherapeut                         | nee                                                                          | ja                                                                                                       | ja                          |                              |
| fysiotherapeut                         | nee                                                                          | nee                                                                                                      | ja                          | voorbeeldfunctie integriteit |
| diëtist                                | ja                                                                           | ja                                                                                                       | ja                          |                              |
| diëtist                                | ja                                                                           | nee                                                                                                      | ja                          |                              |
| diëtist                                | nee                                                                          | ja                                                                                                       | ja                          |                              |
| diëtist                                | nee                                                                          | nee                                                                                                      | ja                          | voorbeeldfunctie integriteit |
| bestuurder/kaderlid                    | ja                                                                           | ja                                                                                                       | ja                          |                              |
| bestuurder/kaderlid                    | ja                                                                           | nee                                                                                                      | ja                          |                              |
| bestuurder/kaderlid                    | nee                                                                          | ja                                                                                                       | ja                          |                              |
| bestuurder/kaderlid                    | nee                                                                          | nee                                                                                                      | ja                          | voorbeeldfunctie integriteit |
| commissielid direct (6)                | ja                                                                           | ja                                                                                                       | ja                          |                              |
| commissielid direct                    | ja                                                                           | nee                                                                                                      | ja                          |                              |
| commissielid direct                    | nee                                                                          | ja                                                                                                       | ja                          |                              |
| commissielid direct                    | nee                                                                          | nee                                                                                                      | ja                          | voorbeeldfunctie integriteit |
| commissielid indirect (7)              |                                                                              |                                                                                                          | nee                         | zorg wel voor vierogenbeleid |
| vertrouwenscontactpersoon              | ja                                                                           | ja                                                                                                       | ja                          |                              |
| vertrouwenscontactpersoon              | ja                                                                           | nee                                                                                                      | ja                          |                              |
| vertrouwenscontactpersoon              | nee                                                                          | ja                                                                                                       | ja                          |                              |
| vertrouwenscontactpersoon              | nee                                                                          | nee                                                                                                      | ja                          | voorbeeldfunctie integriteit |
| organisatorische zaken                 | ja                                                                           | ja                                                                                                       | ja                          |                              |
| organisatorische zaken                 | ja                                                                           | nee                                                                                                      | ja                          |                              |
| organisatorische zaken                 | nee                                                                          | ja                                                                                                       | ja                          |                              |
| organisatorische zaken                 | nee                                                                          | nee                                                                                                      | nee                         |                              |
| wedstrijdscreetaris                    | ja                                                                           | ja                                                                                                       | ja                          |                              |
| wedstrijdscreetaris                    | ja                                                                           | nee                                                                                                      | ja                          |                              |
| wedstrijdscreetaris                    | nee                                                                          | ja                                                                                                       | ja                          |                              |
| wedstrijdscreetaris                    | nee                                                                          | nee                                                                                                      | nee                         |                              |
| organisatie wedstrijden/toernooien     |                                                                              |                                                                                                          | nee                         | zorg wel voor vierogenbeleid |
| official                               | ja                                                                           | ja                                                                                                       | ja                          |                              |
| official                               | ja                                                                           | nee                                                                                                      | ja                          |                              |
| official                               | nee                                                                          | ja                                                                                                       | ja                          |                              |
| official                               | nee                                                                          | nee                                                                                                      | ja                          | voorbeeldfunctie integriteit |
| scheidsrechter direct (6)              | ja                                                                           | ja                                                                                                       | ja                          |                              |
| scheidsrechter direct                  | ja                                                                           | nee                                                                                                      | ja                          |                              |
| scheidsrechter direct                  | nee                                                                          | ja                                                                                                       | ja                          |                              |
| scheidsrechter direct                  | nee                                                                          | nee                                                                                                      | ja                          | voorbeeldfunctie integriteit |
| scheidsrechter indirect (7)            |                                                                              |                                                                                                          | nee                         |                              |
| jurylid direct (6)                     | ja                                                                           | ja                                                                                                       | ja                          |                              |
| jurylid direct                         | ja                                                                           | nee                                                                                                      | ja                          |                              |
| jurylid direct                         | nee                                                                          | ja                                                                                                       | ja                          |                              |
| jurylid direct                         | nee                                                                          | nee                                                                                                      | ja                          | voorbeeldfunctie integriteit |
| jurylid indirect (7)                   |                                                                              |                                                                                                          | nee                         |                              |
| barbezetting/kantine dienst            |                                                                              |                                                                                                          | nee                         | zorg wel voor vierogenbeleid |
| onderheids-/materieel dienst           |                                                                              |                                                                                                          | nee                         | zorg wel voor vierogenbeleid |
| vaste rij-ouder                        | ja                                                                           | ja                                                                                                       | ja                          |                              |
| vaste rij-ouder                        | ja                                                                           | nee                                                                                                      | ja                          |                              |
| vaste rij-ouder                        | nee                                                                          | ja                                                                                                       | ja                          |                              |
| vaste rij-ouder                        | nee                                                                          | nee                                                                                                      | nee                         | zorg wel voor vierogenbeleid |
| eenmalige rij-ouder                    |                                                                              |                                                                                                          | nee                         | zorg wel voor vierogenbeleid |
| kampouder                              | ja                                                                           | ja                                                                                                       | ja                          |                              |
| kampouder                              | ja                                                                           | nee                                                                                                      | ja                          |                              |
| kampouder                              | nee                                                                          | ja                                                                                                       | ja                          |                              |
| kampouder                              | nee                                                                          | nee                                                                                                      | nee                         |                              |

- (1) Bijv. lichamelijkheid van de sport, contactmomenten (bijv. trainingstijden, wedstrijdijden, aanwezigheid locatie etc.).
- (2) Hoger risico om te maken te krijgen met integriteitsschendingen.



- (3) Zelfstandig/alleen voor een groep.
- (4) Bijv. macht, drang, prestatiedruk, lichamelijkheid, beloningsstructuur, praktische gelegenheden etc.
- (5) Dit is een advies, geen verplichting en geen bindende regel, de sportclub beslist uiteindelijk zelf en neemt dit op in het beleid.
- (6) Direct invloed op de uitslag van de wedstrijd, een-op-een contact aanwezig/mogelijk.
- (7) Geen (direct) invloed op de uitslag van de wedstrijd (bijv. scorebord andere plek binnen de locatie, waarneming, wedstrijdtafel), één-op-één contact nagenoeg niet aanwezig etc.



## Bijlage 2: Overzicht functies en bijbehorende screeningsprofielen

### Bestuursleden algemeen

*Bijvoorbeeld beleid, financiën, communicatie, competitie, integriteit*

- 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen.
- 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan.
- 13 Kennis van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen (indien van toepassing).
- 21 Omgang contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren (indien van toepassing).
- 22 Budgetbevoegdheid hebben (indien van toepassing).
- 71 Personen die vanuit hun functie mensen en/of organisatie (of een deel ervan) aansturen.
- 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen.
- 85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen.

### Vrijwilligers werkzaam met sporters

*Bijvoorbeeld trainers, coaches, fysiotherapeuten, artsen*

- 21 Omgang contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren (indien van toepassing).
- 22 Budgetbevoegdheid hebben (indien van toepassing).
- 63 (Rijdend) vervoer waarbij personen worden vervoerd (van toepassing bij wekelijks rijden)
- 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen (indien van toepassing).
- 85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen (indien van toepassing).

### Scheidsrechters van de sportbond

*Vrijwilligers en professionals*

- 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen.
- 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan.
- 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen (indien van toepassing).
- 85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen (indien van toepassing).

### Leden commissies en werkgroepen

*Bijvoorbeeld wedstrijdrecht, algemeen tuchtrecht, onderzoekscommissies*

- 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen.
- 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan.
- 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen.
- 85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen.

### Vertrouwenscontactpersonen

*Vrijwilligers*

- 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen.
- 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan.
- 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen (indien van toepassing).
- 85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen (indien van toepassing).

[illegible]